



תקנון שימוש ברכב ביה"ס למדעי הצמח

יוני 2022

1. כללי

1.1 לרשות ביה"ס למדעי הצמח ואבטחת מזון עומד רכב מסוג מזדה BT (65-637-81) המיועד לשימוש חברי ביה"ס השונים, עבור נסיעות לצורך עבודת מחקר בשדה או העברת ציוד.

1.2 ניתן לנהוג ברכב רק לאחר מבחן נהיגה אשר נערך בתיאום עם פני אפרתי – קצין הרכב בקמפוס: pinhase@tauex.tau.ac.il, 8285.

1.3 כל איש סגל או תלמיד המתקבל לבית הספר וצפוי להשתמש ברכב, יאשר בחתימתו שקיבל וקרא את תקנון השימוש ברכב בית הספר. באחריות החוקרים לוודא כי תלמידיהם ועובדיהם קיבלו את התקנון, קראו אותו ופועלים בהתאם לכתוב בו. את התקנון החתום יש לשלוח באימייל למזכירות.

2. הזמנת הרכב

2.1 יש להיכנס לקישור הבא כדי לבדוק את זמינות הרכב:
<https://lifesci.tau.ac.il/lp-plants/carlendar>

2.2 לשריון הרכב יש לשלוח זימון פגישה מחשבון גוגל למייל:
plantcar@mail.tau.ac.il

2.3 נא לשריין בהתאם לטווח השעות הרצוי. בכותרת לרשום את שם המזמין, ולציין מספר טלפון ב"תיאור" ליצירת קשר במידת הצורך.

2.4 למי שאין חשבון גוגל – ניתן לפנות למזכירות.

2.5 במקרה של ביטול הנסיעה או שינוי השעות, יש לעדכן זאת באופן מיידי בקלנדר, בכדי לאפשר לאחרים לשריין את הרכב במקום!



3. שימוש ותחזוקה

3.1 יש להקפיד על מילוי דלק ברכב כך שיוחזר לקמפוס לפחות עם חצי מיכל מלא. חברת הדלק היחידה בה ניתן לתדלק היא חברת סונול. התדלוק מבתצע באמצעות דלקן. סוג הדלק הינו סולר בלבד!

3.2 יש להקפיד על תקינות הרכב: לפני הנסיעה באחריות המזמין לבדוק שמן, מים, לחץ אוויר בגלגלים, מראות.

3.3 יש למלא את פרטי הנסיעה במלואם, טרם ובתום הנסיעה .

3.4 יש להשאיר את המפתח בתא הדואר המיועד לכך מיד לאחר הנסיעה.

3.5 במקרה של פגיעה, שחיקה (למשל במגבים), תקלה או פנצ'ר ברכב במהלך הנסיעה, יש לדווח על כך בהקדם האפשרי לחיים קהלני או לפיני אפרתי (קצין רכב) .

3.6 יש לעדכן במידי את המזכירות על השבתת הרכב במקרה של תקלה לצורך עדכון משתמשים קרובים. ראו סעיף 5 במקרה של תקלה חמורה או תאונה.

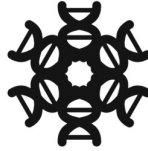
3.7 אין לבצע כל טיפול ברכב ביה"ס ללא ידיעתו מראש של חיים קהלני. במקרים דחופים בלבד לפנות לפיני: פנימי 8285, אימייל: pinhase@tauex.tau.ac.il

3.8 אין לעשן ברכב!

3.9 אין להשאיר חפצים אישיים, זבל, חול, ושאריות אוכל ושתייה. נא להחזיר רכב נקי לאחר נסיעה, הן מבחוץ והן מבפנים.

3.10 במקרה שהרכב התלכלך עקב נסיעה בשדה, יש לפנות לחיים קהלני ולעדכנו שנדרש לקחת את הרכב לשטיפה. במידה והרכב מלוכלך מאוד ומוזמן כבר למחרת לגורם אחר – אנא קחו את הרכב לשטיפה טרם החזרתו למען הבאים אחריכם.

3.11 במידת הצורך יש לנו הסדר עם חברה שנקראת Autocare לרחיצה פנימית וחיצונית בכל אחת מתחנות השטיפה. להלן קישור לתחנות: <https://autocare.co.il/stationsinline.aspx>



יש להגיע לתחנה הקרובה, ולתת לשוטף את הקוד **4888**.
השוטף יצלם את מספר הרישוי ויעביר לפיני סיכום חודשי בהתאם לכמות
הרחיצות. התשלום יהיה על חשבון הרכב ולא על חשבון החוקר. עם זאת,
ההסדר אינו כולל טיפ.

4. השבתה ו/או תאונה

4.1 במידה ונמצאה תקלה ברכב שאינה מאפשרת את המשך הנסיעה בו:

- א) לדווח מיד לאחראי רכב – חיים קהלני
- ב) במקביל להתקשר לשירות גרירה וחילוץ "קבוצת שגריר" *8888
- ג) יש להמתין להגעת הגורר ולהציג לו תעודת ביטוח

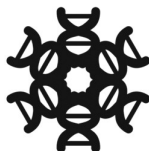
4.2 במידה ונהג הרכב היה מעורב בתאונה שנגרם נזק לרכב אחר:

- א) לעצור את הרכב במקום בטוח לצד הדרך
- ב) לצלם מיד את הנזקים לרכב ביה"ס ולרכב האחר + לצלם לוחית רישוי
- ג) לצלם את רישיון הרכב + פוליסת ביטוח צד ג' של הנהג האחר
- ד) לרשום את פרטי הנהג האחר והביטוח: שם, נהג, ת"ז, כתובת, פרטי קשר
- ה) אם ישנם עדים נוספים, לבקש מהם את שמם וכתובתם/פרטי קשר
- ו) לדווח לקצין הרכב פיני וממונה על הביטוח: תמר רז דוידוב 03-6409762
- ז) בהגעה חזרה לקמפוס יש לגשת לפיני לתחקור האירוע ומילוי פרטים

4.3 במידה ונהג הרכב היה מעורב בתאונה **שנפגע בו אדם**:

- א) לעצור את הרכב במקום התאונה ולא להזיז אותו, אלא בהוראת שוטר!
- ב) אין לחלץ או להזיז פצוע, אלא אם נשקפת לו סכנת חיים!
- ג) להתקשר למשטרה במוקד 100 ולתת מיקום מדויק ולדווח על הפצועים. יש לדווח למשטרה מיד במידה ונשקפת סכנת התקלחות של אחד הרכבים
- ד) להתקשר למד"א במוקד 101 ולפעול לפי הוראות המוקד למתן עזרה ראשונה
- ה) אם מתאפשר – יש לשים משולש זוהר במקום בולט לעין במרחק כמה מאות מטרים מזירת התאונה
- ו) לעמוד במקום בטוח – רצוי מעבר למעקה הבטיחות
- ז) להתקשר לקצין הרכב פיני לקבלת הנחיות נוספות: 050-8217400

4.4 אם בתאונה נפגע עובד האוניברסיטה – לדווח על כך למזכירות- אורית -בהקדם
האפשרי!



4.5 בכל מצב אין להודות באחריות, לא בכתב ולא בע"פ, ללא היוועצות מוקדמת עם קצין הרכב (הוא נעזר ביועץ המשפטי של האוניברסיטה), ואין לחתום על כל מסמך או הצהרה בקשר לתאונה מלבד הודאה במשטרה.

4.6 אין להציע תשלום או כל הסדר בשם האוניברסיטה לתיקון הנזקים.

4.7 אם רכב ביה"ס פגע ברכב אחר ללא נהג/נוסע, יש להשאיר פתק עם פרטים.

5. חנייה

5.1 אסור להחנות את רכב ביה"ס מחוץ לקמפוס.

5.2 לרשות רכב ביה"ס עומד מקום חניה שמור ומסומן סמוך לבניין בריטניה (וליד בניין של ננו-טכנולוגיה). יש להחנות את הרכב רק במקום המיועד לו.

5.3 אין להחנות את הרכב בחניית הנכים.

5.4 ניתן להחנות את הרכב בחניה המיועדת לפריקה ולטעינה למשך 15 דקות לצרכי פריקת ציוד בלבד.

6. הצהרה

6.1 הנני מצהיר כי קראתי את הנוהל לשימוש ברכב ביה"ס של מדעי הצמח ואבטחת מזון, והנני מתחייב לפעול לפיו:

תאריך

חתימה

שם מלא